

关于财务处“智能排队叫号系统”试运行的通知

校内各单位：

为进一步推动学校财务信息化工作，规范服务，优化财务报账模式，减少教职工因办理报账业务耗费的时间，财务处拟推行“智能排队叫号系统”。该系统包含微信取号、网上取号和现场取号三种取号方式，可满足老师不同的需求。

目前，系统已基本调试完毕，计划于 2018 年 1 月 12 日起试运行。现将相关事项通知如下：

一、取号方式

1、微信取号：“集美大学财务处”微信公众号（JMUCWC）→财务助手→在线取号。

2、网上取号：“集美大学财务处”主页(<http://cwc.jmu.edu.cn/>)→财务查询系统→预约叫号。

3、现场取号：通过财务报账大厅内的排队机取号并打印取号单。

二、办理业务时须出示相应排队凭据

1、微信及网上取号请出示微信“已取号码”界面（也可到现场补打取号单）。

2、现场取号请直接出示取号单。

三、每项业务每日只能“在线预约”一次，如有多次办理需求，请到现场再次取号。

四、为保证公平，请合理安排时间，及时到财务处办理业务，每个号码将叫号三次，过号作废。预约排队后未到场办理业务的视为爽

约，爽约次数达到十次者，自动进入系统黑名单，后续预约时将受到限制。

五、系统试运行阶段，财务处将根据业务办理情况及时调整每日报账上限数量，请予以关注。

六、新系统的运作需要一定的适应过程，使用过程中如有问题或其他建议请及时与财务处联系，我们将全力做好服务，联系电话：6180569，6181709。

财务处

2018年1月10日