

集美大学学校办公室文件

集大办〔2023〕31号

关于 2024 年元旦放假的通知

全校各单位：

根据《国务院办公厅关于 2024 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2023〕7 号），结合我校实际，现将我校 2024 年元旦放假有关安排通知如下：

一、时间安排

2024 年 1 月 1 日放假，与周末连休（2023 年 12 月 30 日至 2024 年 1 月 1 日）。

二、相关要求

各单位要加强安全隐患排查和师生安全教育，强化值班值守，及时协调、处理各种突发、应急事件，实行“零报告”制度，

值班人员每天下午 15:00 前向总值班室报告（总值班室电话：6188090，保卫处电话：6185110）。

各学院要做好期末相关工作，加强考风考纪教育，切实关心学生思想、学习、生活等实际情况，掌握假期离校外出学生去向和动态，做好留校学生的各项服务保障工作。

请各单位于 12 月 28 日下午下班前将值班安排表（单位负责人签字、盖章）报送尚大楼 2007 办公室秘书一科张益，电子版发送至校办OA邮箱（联系电话：6188026）。

特此通知。

学校办公室

2023 年 12 月 26 日